

**Договор о медицинском обеспечении детей
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении г. Челябинска**

г. Челябинск

01 сентября 2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 251 г. Челябинска (МБДОУ ЦРР ДС № 251), именуемое в дальнейшем МБДОУ в лице заведующего Надежды Александровны Мальцевой, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения детская городская поликлиника № 10 (МБУЗ ДГП №10), именуемое в дальнейшем МБУЗ в лице главного врача Евгения Андреевича Леванцова действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Организация оказания медицинской лечебно- профилактической организацией первичной медико- санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний, прохождение медицинских осмотров и диспансеризация несовершеннолетних в период воспитания в образовательной организации.

1.2. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период воспитания в образовательной организации в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

1.3. Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период воспитания в образовательной организации.

1.4. Сотрудничество на безвозмездной основе между образовательной и лечебно-профилактической организацией.

2. Общие положения

2.1. Медицинское обеспечение несовершеннолетних в период воспитания в МБДОУ, обеспечивается медицинскими работниками - врачами педиатрами, состоящими в штате ООМЦДОУ МБУЗ закрепленными за МБДОУ.

2.2. Штатная численность медицинских работников ООМЦДОУ определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи, проводимой профилактической работы, численности воспитанников МБДОУ и устанавливается руководителем МБУЗ, в рамках утвержденного штатного расписания.

2.3. Время и график работы медицинских работников в МБДОУ зависят от численности прикрепленного контингента, посещающего МБДОУ и его специализации.

2.4. График работы медицинских работников ООМЦДОУ закрепленных за МБДОУ утверждается главным врачом МБУЗ и согласовывается с руководителем МБДОУ.

2.5. Состав работ определяется нормативными документами:

-Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

-Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»

-Федеральный закон РФ от 04.05.11 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

-Федеральный закон РФ от 21.11.11 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

-Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- постановление правительства РФ № 291 от 16.04.2012 «О лицензировании медицинской деятельности»
- приказ Минздрава РФ от 03.07.00 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»
- приказ МЗ РФ от 30.12.03 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»
- приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»
- приказ МЗ И СР РФ от 12.04.11 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- приказ МО РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»
- приказа МЗ РФ № 366 от 16.04.2012 «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи»
- приказ МЗСР РФ от 23.04.2012 № 390 «Перечень видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»;
- приказ МЗ РФ от 21.12.12 № 1346 н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»
- приказ МЗ РФ от 11.03.2013 № 121 «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санитарно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей организма донорской крови и (или) ее компонентов) в медицинских целях.
- приказ МЗ РФ от 05.11.13 № 822н «об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в том числе в период обучения в воспитательных и образовательных организациях»
- приказ МЗ и СР РФ от 21.03.14 № 125 н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям»
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
- СанПиН 2.4.1.3049-13"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и иной нормативной документацией регламентирующей вопросы в области охраны здоровья детей и системы взаимодействия лечебно-профилактических и образовательных учреждений

2.3.Время и график работы медицинских работников в МБДОУ зависит от численности, возраста прикрепленного контингента, посещающего МБДОУ и его специализации.

2.4.График работы медицинского работника в составе и штате ООМБДОУ

МБУЗ ДПТ № 10 закрепленными за МБДОУ утверждается главным врачом МБУЗ и согласовывается с руководителем МБДОУ.

3. Обязательства сторон.

3.1. МБДОУ обязуется:

3.1.1. Предоставить помещения для медицинского блока соответствующие установленным нормам и правилам, а также требованиям для осуществления медицинской деятельности в соответствии с СП 2.4.1.2060-10, СП 2.4.1.3049-13.

3.1.2. Оснастить помещения медицинского назначения мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно приказа МЗ РФ от 05.11.13 № 822н.

3.1.3. Поддерживать санитарное состояние медицинского блока (текущая, генеральная уборка, ремонт, производственный контроль) в соответствии с нормативными требованиями.

3.1.4. Обеспечивать ремонт, техобслуживание, метрологическую поверку оборудования и средств измерения в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.1.5. Комплектовать квалифицированными медицинскими кадрами соответствующими квалификационным требованиям к специалистам со средним медицинским образованием в сфере здравоохранения.

3.1.6. Согласовывать с главным врачом МБУЗ график работы и должностные инструкции медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ.

3.1.7. Обеспечивать участие медицинских работников, состоящих в штате МБДОУ с целью повышения их квалификации, в конференциях, совещаниях, семинарах, организуемых МБУЗ.

3.1.8. Осуществлять прием детей в МБДОУ только при наличии медицинской документации – ф. 026 /у и сведений о профилактических прививках.

3.1.9. Создавать условия, для охраны здоровья воспитанников МБДОУ в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями к условиям воспитания, режима дня, организации питания, физического воспитания.

3.1.10. Осуществлять проведение профилактических мероприятий направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: утренний прием, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований, режима дня, организация учебно-воспитательного процесса, физического воспитания, закаливания и питания в МБДОУ, обеспечение безопасности.

3.1.11. Вести динамическое наблюдение за ростом, развитием детей, состоянием их здоровья в том числе физическим и нервно-психическим, за детьми, состоящими на диспансерном учете, обеспечивают текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.1.12. Организовывать мероприятия, направленные на благоприятное течение периода адаптации к условиям МБДОУ.

3.1.13. Предоставлять информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства, а также добровольных согласий (отказов) на проведение профилактических прививок.

3.1.14. Обеспечивать прохождение воспитанниками скрининг обследований периодических, профилактических медицинских осмотров, своевременно направлять на дообследование нуждающихся детей, контролировать выполнение назначений и рекомендаций.

3.1.15. Составлять и предоставлять в МБУЗ поименный список несовершеннолетних,

подлежащих периодическому медицинскому осмотру в предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата и месяц рождения).

3.1.16. Проводить анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных о состоянии здоровья несовершеннолетних с целью контроля за состоянием их здоровья и разработке мероприятий по профилактике заболеваний и оздоровления.

3.1.17. Организовывать и проводить работу по иммунопрофилактике инфекционных болезней в МБДОУ согласно национального календаря профилактических прививок и профилактических прививок по эпидемическим показаниям, в рамках целевых программ и соответствии с требованиями нормативных документов

3.1.18. Оказывать воспитанникам первичную медико - санитарную помощь в экстренной и неотложной форме при внезапных острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний

3.1.19. Обеспечивать в установленном порядке проведение профилактических и противозидемических мероприятия при возникновении в МБДОУ инфекционных и паразитарных заболеваний с целью предупреждения их возникновения.

3.1.20. Вести систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений МБДОУ, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.

3.1.21. Участвовать в разработке мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию, проводить работу по формированию здорового образа жизни, профилактике травматизма среди воспитанников МБДОУ.

3.1.22. Обеспечивать контроль за прохождением своевременного медицинского осмотра, проведением профилактических прививок, санитарно-гигиенического обучения сотрудников МБДОУ.

3.1.23. Вести в соответствии с требованиями, предусмотренную учетно отчетную медицинскую документацию: по регистрации, учету и статистической обработке данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости, травматизма, профилактических прививок, питания, физического воспитания, закаливания.

3.1.24. Анализировать основные показатели работы и своевременно предоставлять в МБУЗ необходимую отчетную и статистическую документацию по организации медицинского обеспечения.

3.1.25. Не препятствовать медицинским работникам МБУЗ выполнению их должностных обязанностей

3.2. МБУЗ обязуется:

3.2.1. Комплектовать квалифицированным медицинскими кадрами соответствующими квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

3.2.2. Утверждать и согласовывать с руководителем МБДОУ график работы, должностные инструкции медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

3.2.3. Проводить контроль качества оказания медицинской помощи в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи несовершеннолетним, работы медицинских работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.2.4. Организовывать мероприятия по повышению квалификации медицинских работников ООМПДОУ МБУЗ.

3.2.5. Обеспечивать методическое руководство медицинских работников ООМПДОУ и МБДОУ по профилактической, диагностической, лечебно-реабилитационной санитарно – просветительной работе в МБДОУ.

3.2.6. Контролировать соблюдение санитарно – гигиенических требований к условиям и организации воспитания, обучения, режима дня, физического воспитания, питания несовершеннолетних.

3.2.7. Контролировать проведение профилактических мероприятий направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: утренний прием, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований, режима дня, организации учебно-воспитательного процесса, физического воспитания, закаливания и питания в МБДОУ.

3.2.8. Организовывать и проводить в плановом порядке периодические профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних декретированных возрастов в соответствии с действующими требованиями, давать рекомендации по дообследованию и оздоровлению детей посредством записи в ф.026-у, согласовывать графики профилактических осмотров, воспитанников с руководителем МБДОУ.

3.2.9. Проводить анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных о состоянии здоровья несовершеннолетних с целью контроля за состоянием их здоровья и разработке мероприятий по профилактике заболеваний и оздоровления.

3.2.10. Проводить работу по иммунопрофилактике инфекционных болезней в МБДОУ согласно национального календаря профилактических прививок и профилактических прививок по эпидемическим показаниям, в рамках целевых программ в соответствии с требованиями нормативных документов после предоставления МБДОУ добровольных согласий (отказов) на проведение профилактических прививок.

3.2.11. Оказывать воспитанникам первичную медико – санитарную помощь в экстренной и неотложной форме при внезапных острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний.

3.2.12. Направлять воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на обслуживании которой находится несовершеннолетний.

3.2.13. Обеспечивать лекарственными препаратами для оказания неотложной помощи в установленных нормативными актами порядке.

3.2.14. Участвовать в установленном порядке в проведении профилактических и противоэпидемических мероприятия при возникновении в МБДОУ инфекционных и паразитарных заболеваний с целью предупреждения их возникновения.

3.2.15. Участвовать в разработке мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию, проводить работу по формированию здорового образа жизни, профилактике травматизма среди воспитанников МБДОУ.

3.2.16. Вести в соответствии с требованиями, предусмотренную учетно – отчетную медицинскую документацию: по регистрации, учету и статистической обработке данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости, травматизма, профилактических прививок, питания, физического воспитания, закаливания.

3.2.17. Анализировать основные показатели работы и своевременно предоставлять по обходимую отчетную документацию.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор заключен сроком на один год и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Договор может быть продлен по соглашению сторон с составлением протокола, который будет являться частью настоящего договора.

5.3. Договор может быть расторгнут с предварительным уведомлением другой стороны за 1 месяц.

5.4. Все изменения вносятся по соглашению сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

5.6. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся в МБДОУ и в МБУЗ.

Реквизиты сторон:

МБДОУ ЦРР ДС № 251:
Адрес: г. Челябинск,
ул. Мамина, 5а
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 251
И.А. Мальцева



МБУЗ ДГИ №10:
Адрес: г. Челябинск,
ул. 3-й Армии, д. 7
Главный врач МБУЗ ДГИ №10
Е.А. Девятов

